

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»
направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
профиль – Государственное и муниципальное управление

Цели изучаемой дисциплины: Формирование у студентов системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать обучающимся понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Студент должен знать:

- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов.

Студент должен уметь:

- анализировать систему действующего законодательства, регулирующее государственную и муниципальную службу;
- руководствоваться в повседневной профессиональной деятельности при прохождении государственной и муниципальной службы нормативно-правовыми актами;
- анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты).

Студент должен владеть:

- навыками самостоятельного поиска и освоения нормативно-правовой информации, профессиональной аргументации;
- умением оценить эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной и муниципальной службы, на основе знания соответствующих нормативно-правовых основ;
- навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения,

административные и должностные регламенты);

- навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

- навыками проектирования организационных действий в соответствии с должностными обязанностями различных групп и категорий.

Содержание. Государственная служба: понятие, принципы, виды. Должности государственной гражданской службы: классификация, порядок присвоения классов чин. Правовой статус гражданского служащего. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт: понятие, содержание, формы. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Ответственность гражданского служащего. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основы государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в базовую часть Б1.Б.12, обязательная.

Требования к предварительной подготовке студентов. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: история, теория управления.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-4, ПК-18.